7．付録１　ＣＳＶファイルレイアウト

付録 1-1-1.　ＣＳＶエントリフォーマット（記事３行）

ファイル概要	ラベル印刷用データ
取込対象画面	ＣＳＶエントリー
形式	ＣＳＶ（カンマ区切り）形式
文字コード	Shift JIS
注意事項	① 値を省略する場合でも、項目列は省略できません。 ② ＣＳＶファイルを修正する場合ゼロが消える事がありますので、ご注意ください。

※１は入力必須項目です。

［荷受人コード］または
［電話番号・住所・名前・郵便番号］
のどちらかが必須です

No.	EXCEL 列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大入力文字数 全角	最大入力文字数 半角	特記事項
1	A	荷受人ｺｰﾄﾞ（お届け先ｺｰﾄﾞ）※１	半角英数字		15	iS-2 で登録されているお届け先コード
2	B	電話番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		17	－（ハイフン）付き電話番号 市外-市内-番号
3	C	住所　※１	全半角英数カナ	20	20	半角文字は自動的に全角文字へ変換します。 また、20文字を超える入力がある場合は、 20文字ずつに自動で編集します。 住所は合計60文字、名前は合計40文字を超えた 文字は切り捨てになります。
4	D	住所２	全半角英数カナ	20	20	
5	E	住所３	全半角英数カナ	20	20	
6	F	名前　※１	全半角英数カナ	20	20	
7	G	名前２	全半角英数カナ	20	20	
8	H	郵便番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		7	対応するパターン １：□□□-□□□□ ２：□□□□□□□
9	I	特殊計			5	
10	J	着店コード			3	
11	K	荷送人ｺｰﾄﾞ（ご依頼主ｺｰﾄﾞ）※１	半角英数字		12	iS-2 で登録されているご依頼主コード
12	L	個数　※１	半角数字		2	1～99
13	M	才数	半角数字		3	0　才数・重量は「0」固定になります。 入力しても反映されません。
14	N	重量	半角数字		4	0
15	O	輸送商品１	全角英数カナ	15		名称　例）時間指定
			数字		3	コードを入力　例）100
16	P	輸送商品２	全角英数カナ	15		名称 例）時間指定１２時～１４時
			数字		3	コードを入力　例）112
						文字(名称)またはコードで入力。入力可能な名称、コードは 別表 輸送商品一覧参照
17	Q	品名記事１	全半角英数カナ	15	30	全角半角　混在可能
18	R	品名記事２	全半角英数カナ	15	30	全角半角　混在可能
19	S	品名記事３	全半角英数カナ	15	30	全角半角　混在可能　半角文字は1文字で1ﾊﾞｲﾄ、全角文字は1文字で2ﾊﾞｲﾄとして数えます。計30ﾊﾞｲﾄ入力できます。
20	T	配達指定日	半角数字		8	配達を指定する日付　例）20100530
21	U	お客様管理番号	半角英数字		16	
22	V	予備			30	
23	W	元払区分　※１	半角数字		1	１：元払
24	X	保険金額	半角数字		4	0～9999　例）５万円の時　5
25	Y	出荷日付　※１	半角数字		8	出荷を行う日付　例）20100530
26	Z	登録日付	半角数字		8	ラベル発行する日付　例）20100530 ★空白にすると当日日付になります

⇒目次へ

付録 1-1-2.　ＣＳＶエントリフォーマット２（記事６行）

ファイル概要	ラベル印刷用データ
取込対象画面	ＣＳＶエントリー
形式	ＣＳＶ（カンマ区切り）形式
文字コード	Shift JIS
注意事項	① 値を省略する場合でも、項目列は省略できません。 ② ＣＳＶファイルを修正する場合ゼロが消える事がありますので、ご注意ください。

※１は入力必須項目です。

［荷受人コード］または
［電話番号・住所・名前・郵便番号］
のどちらかが必須です

No.	EXCEL 列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大入力文字数 全角	最大入力文字数 半角	特記事項
1	A	荷受人ｺｰﾄﾞ（お届け先ｺｰﾄﾞ）※１	半角英数字		15	iS-2 で登録されているお届け先コード
2	B	電話番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		17	－（ハイフン）付き電話番号 市外-市内-番号
3	C	住所　※１	全半角英数カナ	20	20	
4	D	住所２	全半角英数カナ	20	20	
5	E	住所３	全半角英数カナ	20	20	
6	F	名前　※１	全半角英数カナ	20	20	
7	G	名前２	全半角英数カナ	20	20	
8	H	郵便番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		7	対応するパターン １：□□□-□□□□　２：□□□□□□□
9	I	特殊計			5	
10	J	着店コード			3	
11	K	荷送人ｺｰﾄﾞ（ご依頼主ｺｰﾄﾞ）※１	半角英数字		12	iS-2 で登録されているご依頼主コード
12	L	荷送担当者	全角英数カナ	10		
13	M	個数　※１	半角数字		2	1～99
14	N	才数	半角数字		3	0
15	O	重量	半角数字		4	0
16	P	輸送商品１	全角英数カナ	15		名称　例）時間指定
			数字		3	コードを入力　例）100
17	Q	輸送商品２	全角英数カナ	15		名称 例）時間指定１２時～１４時
			数字		3	コードを入力　例）112
18	R	品名記事１	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
19	S	品名記事２	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
20	T	品名記事３	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
21	U	品名記事４	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
22	V	品名記事５	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
23	W	品名記事６	全半角英数カナ	9	18	全角半角　混在可能
24	X	配達指定日	半角数字		8	配達を指定する日付　例）20100530
25	Y	必着区分	半角数字		1	0：必着　1：指定
26	Z	お客様管理番号	半角英数字		16	
27	AA	元払区分　※１	半角数字		1	1：元払
28	AB	保険金額	半角数字		4	0～9999　例）５万円の時　5
29	AC	出荷日付　※１	半角数字		8	出荷を行う日付　例）20100530
30	AD	登録日付	半角数字		8	ラベル発行する日付　例）20100530 ★空白にすると当日日付になります

半角文字は自動的に全角文字へ変換します。
また、20文字を超える入力がある場合は、
20文字ずつに自動で編集します。
住所は合計60文字、名前は合計40文字を超えた
文字は切り捨てになります。

才数・重量は「0」固定になります。
入力しても反映されません。

文字（名称）またはコードで入力。入力可能な名称、コードは
別表 輸送商品一覧参照

半角文字は1文字で1ﾊﾞｲﾄ、全角文字は1文字で2ﾊﾞｲﾄとして数えます。計18ﾊﾞｲﾄ入力できます。

⇒目次へ

別表　輸送商品一覧

※輸送商品は以下の組み合わせで入力可能です。

輸送商品１		輸送商品２	
コード	名称	コード	名称
100	時間指定	110	時間指定１０時～１２時
		112	時間指定１２時～１４時
		114	時間指定１４時～１６時
		116	時間指定１６時～１８時
		118	時間指定１８時～２０時
		コードは使用不可	時間指定〇〇時まで ※〇〇は１２～２０を指定
		コードは使用不可	時間指定〇〇時以降 ※〇〇は１０～１８を指定
		130	ＡＭ指定　又は ＡＭ指定（１０時～１２時）
		132	ＰＭ指定
200	国内航空便 ※追加料金が必要です。	200	指定なし
		210	時間指定１０時～１２時
		212	時間指定１２時～１４時
		214	時間指定１４時～１６時
		216	時間指定１６時～１８時
		218	時間指定１８時～２０時
		コードは使用不可	時間指定〇〇時まで ※〇〇は１２～２０を指定
		コードは使用不可	時間指定〇〇時以降 ※〇〇は１０～１８を指定
300	１０ＥＸＰＲＥＳＳ ※追加料金が必要です。	310	午前１０時まで必着
400	９ＥＸＰＲＥＳＳ ※追加料金が必要です。	410	午前９時まで必着
500	８ＥＸＰＲＥＳＳ ※追加料金が必要です。	510	午前８時まで必着
600	福山グリーン便 ※追加料金が必要です。	600	時間指定なし
700	スペースチャータ便 ※追加料金が必要です。	700	指定なし
		710	時間指定１０時～１２時
		712	時間指定１２時～１４時
		714	時間指定１４時～１６時
		716	時間指定１６時～１８時
		718	時間指定１８時～２０時

⇒目次へ

付録 1-2-1. 出荷実績ＣＳＶフォーマット（標準形式：記事３行）

No.	EXCEL 列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大出力文字数		特記事項
				全角	半角	
1	A	登録日付	半角数字		8	
2	B	出荷日付	半角数字		8	
3	C	送り状番号	半角英数字		13	****-****-**** （ﾊｲﾌﾝ含む）
4	D	荷受人コード	半角英数字		15	
5	E	郵便番号	半角英数字		17	
6	F	電話番号	半角英数字		17	
7	G	住所１	全角英数カナ	20		
8	H	住所２	全角英数カナ	20		
9	I	住所３	全角英数カナ	20		
10	J	名前１	全角英数カナ	20		
11	K	名前２	全角英数カナ	20		
12	L	特殊計	半角英字		5	
13	M	着店コード	半角数字		4	
14	N	着店名	全角英数カナ	4		
15	O	荷送人コード	半角英数字		12	
16	P	郵便番号	半角英数字		17	
17	Q	電話番号	半角英数字		17	
18	R	住所１	全角英数カナ	20		
19	S	住所２	全角英数カナ	20		
20	T	名前１	全角英数カナ	20		
21	U	名前２	全角英数カナ	20		
22	V	個数	半角数字		3	
23	W	重量	半角数字		4	
24	X	指定日	半角数字		8	
25	Y	輸送商品１	全角英数カナ	15		
26	Z	輸送商品２	全角英数カナ	15		
27	AA	品名記事１	全角英数カナ	15	30	
28	AB	品名記事２	全角英数カナ	15	30	
29	AC	品名記事３	全角英数カナ	15	30	
30	AD	元着区分	半角数字		1	
31	AE	保険金額	半角数字		7	
32	AF	お客様管理番号	半角英数字		16	
33	AG	請求先コード	半角英数字		12	
34	AH	請求先部課所コード	半角数字		6	

⇒目次へ

付録 1-2-2. 出荷実績ＣＳＶフォーマット（標準形式２：記事６行）

No.	EXCEL 列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大出力文字数		特記事項
				全角	半角	
1	A	登録日付	半角数字		8	
2	B	出荷日付	半角数字		8	
3	C	送り状番号	半角英数字		13	
4	D	荷受人コード	半角英数字		15	
5	E	郵便番号	半角英数字		17	
6	F	電話番号	半角英数字		17	
7	G	住所１	全角英数カナ	20		
8	H	住所２	全角英数カナ	20		
9	I	住所３	全角英数カナ	20		
10	J	名前１	全角英数カナ	20		
11	K	名前２	全角英数カナ	20		
12	L	特殊計	半角英字		5	
13	M	着店コード	半角数字		4	
14	N	着店名	全角英数カナ	4		
15	O	荷送人コード	半角英数字		12	
16	P	郵便番号	半角英数字		17	
17	Q	電話番号	半角英数字		17	
18	R	住所１	全角英数カナ	20		
19	S	住所２	全角英数カナ	20		
20	T	名前１	全角英数カナ	20		
21	U	名前２	全角英数カナ	20		
22	V	個数	半角数字		3	
23	W	重量	半角数字		4	
24	X	指定日	半角数字		8	
25	Y	輸送商品１	全角英数カナ	15		
26	Z	輸送商品２	全角英数カナ	15		
27	AA	品名記事１	全角英数カナ	9	18	
28	AB	品名記事２	全角英数カナ	9	18	
29	AC	品名記事３	全角英数カナ	9	18	
30	AD	品名記事４	全角英数カナ	9	18	
31	AE	品名記事５	全角英数カナ	9	18	
32	AF	品名記事６	全角英数カナ	9	18	
33	AG	元着区分	半角数字		1	
34	AH	保険金額	半角数字		7	
35	AI	お客様管理番号	半角英数字		16	
36	AJ	請求先コード	半角英数字		12	
37	AK	請求先部課所コード	半角数字		6	

⇒目次へ

付録 1-3.　お届け先ＣＳＶフォーマット

ファイル概要	お届け先登録用データ
取込対象画面	お届け先取込（ＣＳＶ）
形式	ＣＳＶ（カンマ区切り）形式
文字コード	Shift JIS
注意事項	① 値を省略する場合でも、項目列は省略できません。 ② ＣＳＶファイルを修正する場合ゼロが消える事がありますので、ご注意ください。

※１は入力必須項目です。

No.	EXCEL列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大入力文字数		特記事項
				全角	半角	
1	A	荷受人コード　※１	半角英数字		15	
2	B	電話番号　※１	半角数字 －（ハイフン） （ ）（カッコ）		17	対応するパターン １：（市外）市内-番号 ２：市外-市内-番号 ３：市内-番号
3	C	ＦＡＸ番号	半角数字 －（ハイフン） （ ）（カッコ）		17	対応するパターン １：（市外）市内-番号 ２：市外-市内-番号 ３：市内-番号
4	D	住所１　※１	全半角英数カナ	20	20	
5	E	住所２	全半角英数カナ	20	20	
6	F	住所３	全半角英数カナ	20	20	
7	G	名前１　※１	全半角英数カナ	20	20	
8	H	名前２	全半角英数カナ	20	20	
9	I	予約		20		
10	J	郵便番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		7	対応するパターン １：□□□-□□□□ ２：□□□□□□□
11	K	カナ略称	半角英数カナ		10	
12	L	一斉出荷区分			2	
13	M	特殊計			5	
14	N	着店コード			3	

半角文字（1ﾊﾞｲﾄ）は自動的に全角文字（2ﾊﾞｲﾄ）へ変換します。
20文字（40ﾊﾞｲﾄ）を超える入力は切り捨てとなります。

⇒目次へ

付録 1-4.　ご依頼主ＣＳＶフォーマット

ファイル概要	ご依頼主登録用データ
取込対象画面	ご依頼主取込（ＣＳＶ）
形式	ＣＳＶ（カンマ区切り）形式
文字コード	Shift JIS
注意事項	① 値を省略する場合でも、項目列は省略できません。 ② ＣＳＶファイルを修正する場合ゼロが消える事がありますので、ご注意ください。

※１は入力必須項目です。

No.	EXCEL 列名	項目名	文字ﾀｲﾌﾟ	最大入力文字数 全角	最大入力文字数 半角	特記事項
1	A	荷送人コード（ご依頼主コード）※１	半角英数字		12	
2	B	電話番号　※１	半角数字 －（ハイフン） （ ）（カッコ）		17	対応するパターン １：（市外）市内-番号 ２：市外-市内-番号 ３：市内-番号
3	C	住所１　※１	全半角英数カナ	20	20	
4	D	住所２	全半角英数カナ	20	20	
5	E	予備１		20	20	
6	F	名前１　※１	全半角英数カナ	20	20	
7	G	名前２	全半角英数カナ	20	20	
8	H	予備２		20	20	
9	I	郵便番号　※１	半角数字 －（ハイフン）		7	対応するパターン １：□□□-□□□□ ２：□□□□□□□
10	J	カナ略称	半角英数カナ		10	
11	K	才数	半角数字		3	0
12	L	重量	半角数字		4	0
13	M	メールアドレス	半角英数字		45	
14	N	請求先コード　※１	半角英数字		12	iS-2 で登録されている請求先コード
15	O	請求先部課コード	半角数字		6	iS-2 で登録されている請求先部課コード

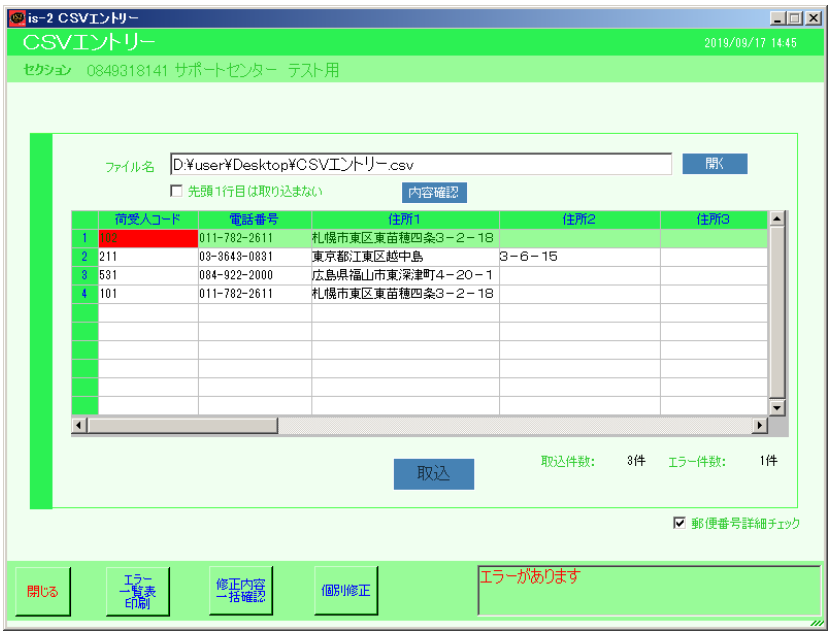
半角文字（1ﾊﾞｲﾄ）は自動的に全角文字（2ﾊﾞｲﾄ）へ変換します。
20文字（40ﾊﾞｲﾄ）を超える入力は切り捨てとなります。

才数・重量は「0」固定になります。
入力しても反映されません。

⇒目次へ

８．付録２　データ取り込み時のエラー表示の例

ＣＳＶエントリーでのエラー表示の例



⇒【ＣＳＶエントリー】

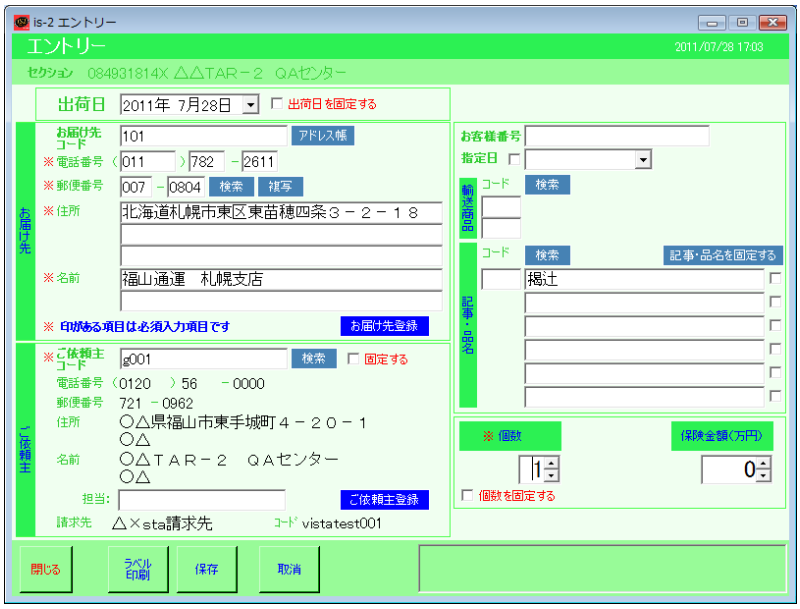
お届け先取り込みでのエラー表示の例



⇒【お届け先取り込み】

⇒目次へ

９．付録３　Windows Vista 対応（JIS.X0213:2004）の漢字入力チェック表示の例

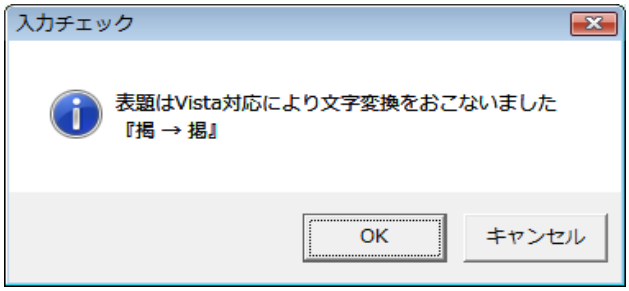


①字形変更になった文字は,そのまま流用します。

例) 辻→辻

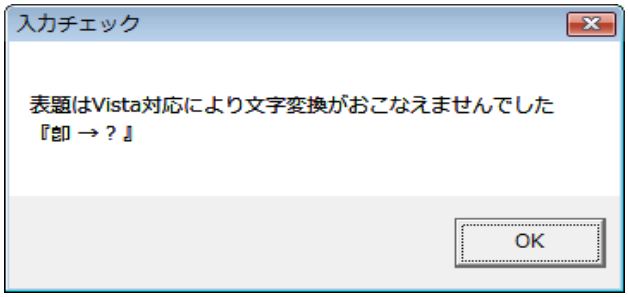
②追加できる文字は“変換テーブル”で一部対応します。

１）変換テーブルにある時



変換してよければ[OK]を、
変換したくない場合は[キャンセル]
をクリックしてください。

２）変換テーブルにない時



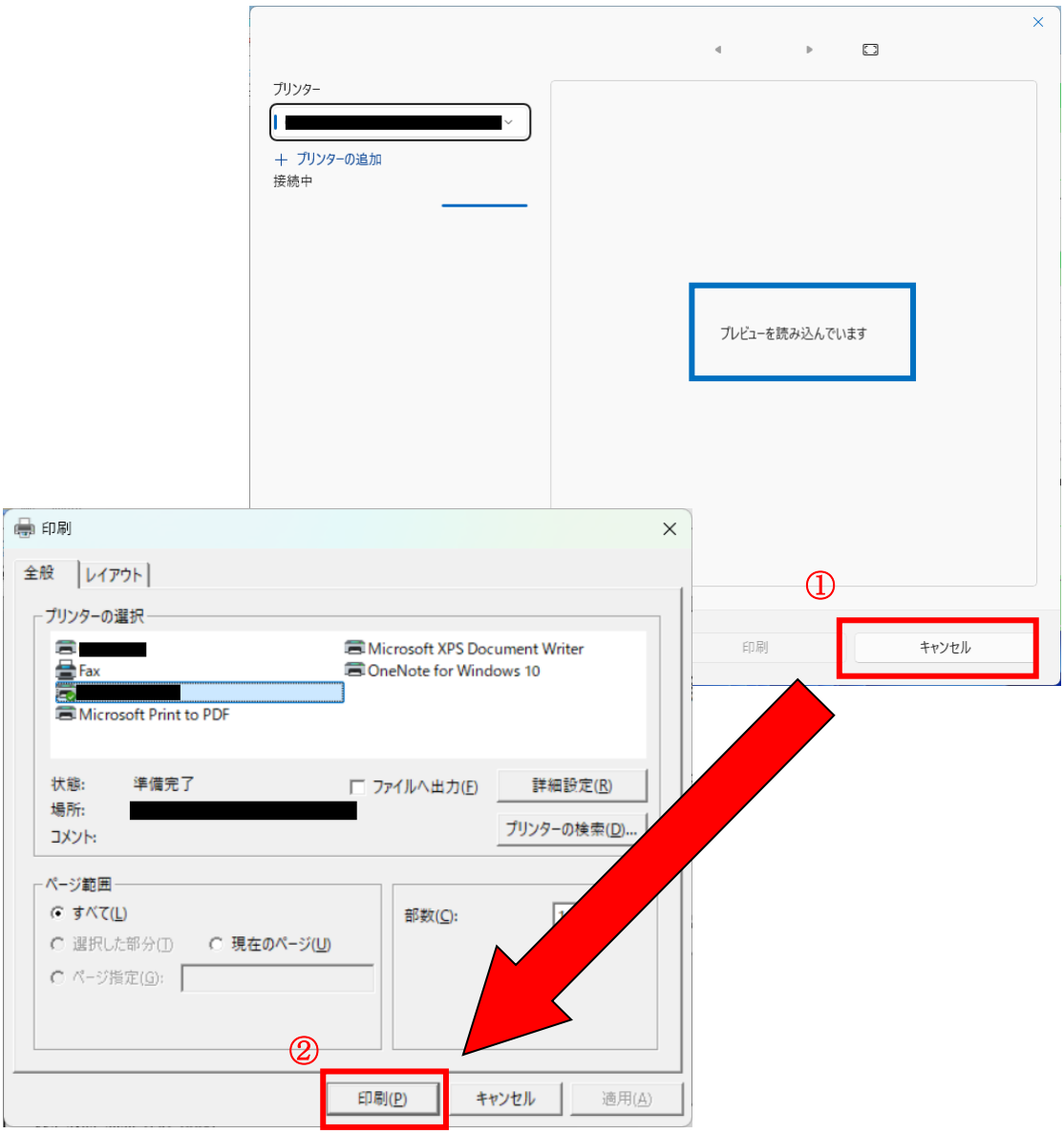
⇒目次へ

１０．付録４　一覧印刷時におけるプレビュー画面での印刷について（Windows 11）

ご利用のパソコン端末の OS が Windows11 の場合、
出荷実績一覧表やラベルイメージなどをプレビュー画面上で印刷する際、下記画面が表示されます。

● Windows11 のバージョンが「24H2」以降の場合

下図のように、画面右側に「プレビューを読み込んでいます」と表示されます。
画面右下の［キャンセル］ボタンをクリックすると印刷ダイアログが表示されますので、
印刷ダイアログ画面にある［印刷］ボタンをクリックすると印刷できます。



● Windows11 のバージョンが「23H2」の場合

下図のように、画面右側に「利用できるプレビューはありません」と表示されます。
画面右下の［印刷］ボタンをクリックすると、印刷できます。



⇒目次へ